

كيف تستخدم Claude لتحصل على وظيفتك القادمة

دليل عملي لتحسين السيرة الذاتية، تجاوز ATS، تجهيز المقابلات، رسائل التقديم، LinkedIn، والتفاوض على الراتب.

Resume Audit

تحليل السيرة مقابل الوظيفة

ATS Rewrite

إعادة كتابة الكلمات المفتاحية

Interview Prep

أسئلة متوقعة وتدريب

Auto-Apply

تقديم مخصص عبر Cowork

تحتاج مساعدة في بناء موقع أو تطبيق احترافي، أو تطبيق الذكاء الاصطناعي في عملك؟

تواصل معي عبر البريد:

info@taha-ai.com

الفكرة باختصار

أغلب السير الذاتية تُرفض قبل أن يقرأها إنسان، لأن أنظمة **ATS** تبحث عن كلمات مفتاحية وتنسيق واضح قبل تمرير السيرة للمسؤول عن التوظيف. وحتى لو وصلت السيرة لشخص حقيقي، غالباً يتم فحصها بسرعة شديدة.

دور Claude هنا أنه يحلل سيرتك مقابل الوصف الوظيفي، يحدد الكلمات الناقصة، يعيد كتابة الخبرات بطريقة أقوى، ثم يختبر السيرة من زاويتين: زاوية نظام **ATS** وزاوية مدير التوظيف.

10 دقائق

تقريباً لتحسين السيرة

3 مراحل

تحليل - كتابة - اختبار

9 أدوات

من السيرة إلى التفاوض

ماذا تحتاج؟

- حساب Claude. النسخة المجانية تكفي لبرومبتات السيرة الأساسية.
- سيرتك الحالية بصيغة PDF أو Word أو نص عادي.
- الوصف الوظيفي للوظيفة التي تستهدفها.
- للتقديم التلقائي: Claude Pro + Cowork + Chrome Extension.

مهم

استخدم نفس المحادثة من البداية إلى النهاية. لا تبدأ محادثة جديدة بين الخطوات، لأن Claude يحتاج سياق التحليل السابق حتى يعطيك نتيجة دقيقة.

تحليل السيرة الذاتية Resume Audit

ابدأ برفع السيرة الذاتية والوصف الوظيفي داخل Claude. هذا البرومبت يجعل Claude يتعامل مع الملف مثل Senior Recruiter للشركة نفسها، ويعطيك تقييم واضح قبل أن تعدل أي شيء.

PROMPT 1: RESUME AUDIT

Act as a senior recruiter for this exact company.

Analyze my resume against this job description.

Give me:

1. A match score out of 100
 2. The top 5 missing keywords that the ATS will be scanning for
 3. The 3 red flags a hiring manager would spot in under 10 seconds
 4. Which sections are strong and why
 5. Which sections are weak and why
 6. How my resume compares to what a strong candidate for this role would look like
- Be brutally honest. I would rather fix problems now than get ghosted later.

ماذا تتوقع أن يعطيك؟

Match Score

درجة من 100 توضح مدى قرب سيرتك من الوظيفة.

Missing Keywords

الكلمات التي يبحث عنها ATS لكنها غير موجودة في سيرتك.

Red Flags

الأشياء التي قد تجعل مسؤول التوظيف يرفض السيرة بسرعة.

Strong / Weak Sections

أقوى وأضعف أجزاء السيرة، مع السبب.

إعادة كتابة الخبرات باستخدام Google XYZ

بعد التحليل، ابقَ في نفس المحادثة. الآن نطلب من Claude إعادة كتابة قسم الخبرات بطريقة تركز على النتائج، وليس المهام فقط.

Accomplished [X] as measured by [Y], by doing [Z]

المعنى: ماذا أنجزت؟ كيف قست النتيجة؟ وكيف فعلت ذلك؟ هذه الصيغة تجعل كل نقطة في السيرة تبدو كإنجاز قابل للقياس.

PROMPT 2: EXPERIENCE REWRITE

Rewrite my experience section using these rules:

1. Naturally include the missing keywords you identified, but do NOT force them in. They should feel like a normal part of each bullet.
2. Remove or fix every red flag you flagged.
3. Use the Google XYZ formula for every bullet: 'Accomplished [X] as measured by [Y] by doing [Z]'
4. Start every bullet with a strong action verb. Never use 'Responsible for' or 'Helped with'.
5. Add specific numbers wherever possible. If I did not provide numbers, suggest realistic placeholders I can fill in later and mark them with [FILL IN].
6. Keep each bullet to 1-2 lines max.
7. Order bullets by impact, not chronology.

قاعدة ذهبية

لا ترسل أي رقم يقترحه Claude قبل أن تتأكد أنه صحيح. استخدم [FILL IN] لإضافة أرقامك الواقعية بنفسك.

اختبار ATS ومدير التوظيف

بعد إعادة الكتابة، لا تعتمد على النسخة الجديدة فوراً. اطلب من Claude أن يختبرها كأنها تمر على برنامج ATS، ثم كأن مدير توظيف مرهق يقرأ 200 سيرة في يوم واحد.

PROMPT 3: ATS + HIRING MANAGER SCAN

Now act as two different people:

FIRST: Act as an ATS filter. Scan my new resume and tell me:

- Would it pass the ATS for this job? (Yes/No)
- Which keywords are now present and which are still missing?
- Any formatting issues that would confuse an ATS parser? (tables, columns, headers, special characters, images)

SECOND: Act as a hiring manager who is reading 200 resumes in one sitting. Scan my resume and tell me:

- Which sections would you skip? Why?
- What makes you stop scrolling (good or bad)?
- Would you put this in the 'yes' pile, 'maybe' pile, or 'no' pile for this role?
- Rewrite any sections that would get skipped so they actually stop the scroll.

Give me the final version of my resume after all fixes are applied.

ما الذي تبحث عنه في النتيجة؟

- هل السيرة تمر ATS؟ نعم أو لا.
- هل الكلمات المفتاحية الأساسية موجودة؟
- هل التنسيق بسيط بدون جداول أو أعمدة مربكة؟
- هل أول 10 ثوانٍ تعطي سبباً واضحاً لإكمال القراءة؟

التقديم التلقائي باستخدام Claude Cowork

هذه خطوة متقدمة. بعد تحسين السيرة، يمكن استخدام Claude Cowork للبحث في LinkedIn، اختيار الوظائف المناسبة، تخصيص السيرة لكل وظيفة، ثم تجهيز أو إرسال الطلبات.

PROMPT 4: AUTO-APPLY

Now that my resume is optimized, go to LinkedIn and do the following:

1. Search for [JOB TITLE] roles in [LOCATION] posted in the last [7/14/30] days.
 2. Filter for jobs where my resume is at least a 70% match based on the skills and experience listed in the job description.
 3. Pick the top 10 jobs I have the highest chance of landing an interview for.
 4. For each job:
 - Read the full job description
 - Customize my resume summary and key bullets to match that specific role
 - Write a short cover note (3 sentences max) that references something specific about the company
 - Submit the application through LinkedIn
 5. After all 10 are submitted, send me a summary:
 - Company name + job title
 - Match score
 - What you customized for each
 - Application status (submitted / draft)
- Pause before submitting each application and show me the customized version first.

مهم جداً

ابدأ بخيار Pause before submitting. لا تجعل Claude يرسل الطلبات تلقائياً قبل أن تراجع أول دفعة وتتأكد أن الجودة مناسبة.

رسائل التقديم Cover Letters خلال 30 ثانية

معظم رسائل التقديم تكون عامة ومملة. الهدف هنا أن تكتب رسالة قصيرة، محددة، وتربط خبرتك مباشرة بما تبحث عنه الشركة.

COVER LETTER PROMPT

Write a cover letter for this role. Rules:

1. First paragraph: Name the company and role. Reference one specific thing about the company that made you want to apply. Do NOT be generic.
 2. Second paragraph: Pick the 2-3 requirements from the job description where my experience is strongest. For each, give one concrete result from my resume (with numbers).
 3. Third paragraph: Address the biggest gap between my resume and the job description head-on. Explain how my transferable skills or adjacent experience covers it. Do not pretend the gap does not exist.
 4. Closing: One sentence. Ask for the interview.
- No fluff. No 'I look forward to the opportunity to discuss.'
Total length: Under 250 words.
Tone: Confident, specific, human.
Do NOT sound like AI wrote it.

افتح بشيء محدد

منتج، خبر، أو قيمة حقيقية من الشركة.

اربط الخبرة

بالمطلوبات

لا تذكر إنجازات عشوائية.

واجه الفجوة

لا تخفي نقاط الضعف. فسرها بثقة.

نظام التحضير للمقابلات

بعد أول رد من الشركة، استخدم Claude كمدرّب مقابلات: يبحث عن الشركة، يتوقع الأسئلة، ويجهز إجابات مبنية على خبرتك.

INTERVIEW PREP PROMPT

I have an interview for [ROLE] at [COMPANY] on [DATE]. Here is the job description again:
[paste or reference from same chat]

Prepare me with:

COMPANY INTEL

- What does this company actually do (in 2 sentences, not their PR version)
- Recent news (last 90 days) that I should reference in the interview
- Their biggest challenge or competitor threat right now
- What their Glassdoor/Blind reviews say about the interview process and culture

PREDICTED QUESTIONS (top 10)

For each question:

- The question they will ask
- Why they are asking it
- A sample answer using my actual experience from my resume
- The follow-up question they will probably ask

QUESTIONS I SHOULD ASK THEM

Give me 5 questions that show I did research and actually understand their business.

MOCK INTERVIEW

After I review the above, run a 15-minute mock interview. Ask me the top 5 questions one at a time. After each answer, give me feedback.

أفضل جزء

التدريب العملي أهم من قراءة الإجابات. جاوب بصوتك أو كتابة، ثم اطلب تقييم مباشر لما كان قوياً وما يحتاج تعديل.

التفاوض على الراتب Salary Negotiation

عندما تحصل على عرض، لا تقبل الرقم الأول مباشرة. استخدم Claude لبناء استراتيجية تفاوض مبنية على بيانات السوق، مع إيميل ونص مكالمة جاهز.

SALARY NEGOTIATION PROMPT

I got an offer for [ROLE] at [COMPANY].

Offer details:

- Base salary: \$[AMOUNT]
- Bonus: [AMOUNT or NONE]
- Equity/stock: [AMOUNT or NONE]
- Start date: [DATE]
- Other perks: [LIST]

My target: \$[AMOUNT] base

(or tell me what I should target based on data)

Build me a negotiation strategy:

1. MARKET DATA

- What does this role pay at this company based on Levels.fyi, Glassdoor, Blind, and Payscale data?
- What is the pay range for this level?
- Where does my offer fall in that range?

2. COUNTER-OFFER SCRIPT

- Write the exact email I should send
- Tone: grateful, confident, specific
- Ask for a specific number, not a range

3. PHONE CALL SCRIPT

- Opening the conversation
- Stating my counter
- Handling 'this is the best we can do'
- Negotiating non-salary items

4. WALK-AWAY ANALYSIS

- At what number should I accept?
- At what number should I walk away?

قاعدة عملية: لا تعطِ رقمك أولاً إن أمكن. اسأل عن النطاق المحدد للوظيفة ثم ابني طلبك على البيانات.

تحسين LinkedIn لجذب المجندين

السيرة تفتح الباب، لكن LinkedIn يجعل المجندين يجدونك. لا تجعل ملفك مجرد نسخة من السيرة. اجعله واضحاً، قابلاً للبحث، ومبني على نتائج.

LINKEDIN OPTIMIZER PROMPT

I want to optimize my LinkedIn profile so recruiters find me and reach out. Here is my current profile: [paste or upload screenshot]

Target roles I want to attract: [ROLE 1, ROLE 2]

Target companies: [COMPANY 1, COMPANY 2]

Target location: [CITY or REMOTE]

Rewrite these sections:

1. HEADLINE (220 chars max)

- Not my current job title
- Include 2-3 keywords recruiters search for
- Include a result or specialty that stands out
- Format: [What I do] | [Key result] | [Niche]

2. ABOUT SECTION (2,600 chars max)

- First 2 lines visible before 'see more', so make them count
- Write in first person
- Lead with what I solve
- Include 5-8 keywords naturally
- End with a clear call to action

3. EXPERIENCE BULLETS

- Same XYZ formula from my resume
- More conversational than resume bullets

4. SKILLS SECTION

- Top 5 skills to pin based on the roles I am targeting

5. FEATURED SECTION

- Suggest 2-3 things I could add.

رسائل المتابعة Follow-Up

المتابعة هي واحدة من أسهل الطرق للتمييز. لا ترسل رسالة "مجرد متابعة" فقط. أضف قيمة، اذكر نقطة محددة، واجعل الرسالة قصيرة.

FOLLOW-UP EMAIL PROMPT

I need follow-up emails for my application at [COMPANY] for the [ROLE] position. Write three:

EMAIL 1: POST-APPLICATION (send 5 days after)

- Subject line that gets opened
- Reference something specific about the company
- Mention one result from my resume that maps to their biggest stated challenge
- Ask if there is anything else they need
- Under 100 words total

EMAIL 2: POST-INTERVIEW (send within 24 hours)

- Thank the interviewer by name
- Reference one specific thing we discussed
- Add one thing I forgot to mention that strengthens my candidacy
- Restate my interest without sounding desperate
- Under 120 words total

EMAIL 3: THE NUDGE (send 7 days after interview if no response)

- Light, professional, not pushy
- Add a piece of value
- Give them an easy out
- Under 80 words total

Tone for all: Confident, not desperate. Specific, not generic. Human, not template-y.

بعد التقديم

بعد 5 أيام

بعد المقابلة

خلال 24 ساعة

تذكير خفيف

بعد 7 أيام بدون رد

ال Workflow الكامل من البداية إلى العرض

المرحلة	ما الذي تفعله	الوقت
1	ارفع السيرة والوصف الوظيفي واحصل على Match Score والكلمات الناقصة.	5 د
2	أعد كتابة الخبرات باستخدام Google XYZ وأضف أرقامك.	5 د
3	اختبر السيرة من زاوية ATS ومدير التوظيف.	5 د
4	حسن LinkedIn ليظهر في بحث المجندين.	10 د
5	اكتب Cover Letter مخصص لكل وظيفة.	30 ث
6	استخدم Auto-Apply عبر Cowork عند الحاجة.	10 د إعداد
7	حضّر للمقابلة بالأسئلة المتوقعة وMock Interview.	20 د
8	فاوض على العرض بإيميل وسكربت واضح.	15 د
9	أرسل Follow-Up في الوقت المناسب.	2 د

لا تستخدم سيرة واحدة لكل الوظائف

كرر خطوات 1 إلى 3 لكل وظيفة مهمة. الكلمات المفتاحية ونقاط الضعف تتغير حسب الوصف الوظيفي.

قائمة مراجعة سريعة قبل الإرسال

✓ السيرة مخصصة للوظيفة وليست عامة.

✓ الكلمات المفتاحية الأساسية موجودة بشكل طبيعي.

✓ كل نقطة خبرة تحتوي على نتيجة أو رقم واضح.

✓ لا توجد جداول أو أعمدة قد تربك ATS.

✓ تم حذف العبارات الضعيفة مثل
Helped with و Responsible for.

✓ تمت مراجعة كل رقم وكل إنجاز قبل الإرسال.

✓ LinkedIn متوافق مع السيرة والوظائف المستهدفة.

✓ رسائل المتابعة جاهزة حسب توقيت كل مرحلة.

Claude يعطيك الهيكل. أنت تضيف الحقيقة، الأرقام، والصوت الشخصي.

تحتاج مساعدة في بناء موقع أو تطبيق احترافي، أو تطبيق الذكاء الاصطناعي في عملك؟

تواصل معي عبر البريد:

info@taha-ai.com