

كيف تجعل Claude يحجز رحلاتك بالكامل

دليل عملي لتحويل Claude Cowork إلى وكيل سفر شخصي: يبحث، يقارن، يجهز الحجز، ويوقف قبل الدفع حتى تعطي الموافقة.

١. المشروع

أنشئ مشروع Travel Agent واحفظ فيه تفضيلاتك.

٢. البرومبت

أضف ملف السفر الكامل: جواز، مقاعد، فنادق، بطاقات.

٣. المتصفح

اربط Chrome Connector حتى ينفذ داخل مواقع الحجز.

٤. الموافقة

Claude لا يحجز أو يدفع إلا بعد كلمة واضحة منك.

هذا الدليل يشرح الإعداد خطوة بخطوة، مع برومبتات جاهزة للحجز، تجهيز الرحلة، مراقبة انخفاض الأسعار، بطاقة الطوارئ، ومراجعة المصاريف بعد السفر.

هل تريد بناء موقع أو تطبيق احترافي، أو استخدام الذكاء الاصطناعي داخل عملك؟
تواصل عبر الإيميل: info@taha-ai.com

لماذا هذه الطريقة قوية؟

الفكرة ليست أن Claude يعطيك نصائح سفر فقط. الفكرة أنه داخل Cowork يستطيع استخدام المتصفح، مقارنة خيارات الطيران والفنادق، تعبئة البيانات، تطبيق أرقام الولاء، ومراجعة الأسعار. أنت تراقب النتيجة، وهو ينفذ العمل المتكرر.

3

خطوات إعداد أساسية

15

دقيقة تقريباً لإعداد ملف السفر

Go

كلمة الموافقة قبل الحجز

ماذا تحتاج؟

- ✓ اشتراك Claude Pro أو أعلى.
- ✓ تطبيق Claude Desktop على Mac أو Windows.
- ✓ إضافة Claude in Chrome.
- ✓ حساباتك في شركات الطيران والفنادق مفتوحة داخل Chrome.
- ✓ ملف تفضيلات سفر واضح يحتوي قواعذك، أرقام الولاء، والبطاقات.

مهم: لا تضع أي بيانات حساسة إلا داخل بيئة تثق بها. وراجع كل شيء قبل الموافقة النهائية على الحجز أو الدفع.

الخطوة الأولى: إنشاء مشروع Travel Agent

افتح Claude، ادخل إلى Cowork، ثم اختر Projects. أنشئ مشروع جديد باسم Travel Agent أو Travel HQ. هذا المشروع سيكون قاعدة بياناتك للسفر.

نفذ الآن

1. افتح تطبيق Claude Desktop.
2. انتقل إلى وضع Cowork.
3. اضغط على Projects من القائمة الجانبية.
4. اختر New Project.
5. سمه: Travel Agent.
6. افتح Instructions واضغط زر الإضافة.
7. الصق البرومبت الرئيسي في الصفحات التالية.

الفكرة: بدلاً من أن تشرح كل مرة أنك تفضل مقعد ممر، لا تحب الرحلات الليلية، وتستخدم بطاقة معينة للسفر، تكتبها مرة واحدة داخل المشروع.

البرومبت الرئيسي: Travel Profile

انسخ هذا الجزء وضعه في تعليمات المشروع. استبدل كل شيء بين الأقواس بمعلوماتك الحقيقية.

TRAVEL HQ: CLAUDE COWORK PROJECT INSTRUCTIONS

You are my dedicated travel agent, travel planner, and points strategist inside Claude Cowork.

Your job is to help me plan, compare, optimize, and book travel while following my preferences, loyalty programs, credit card benefits, and travel style. Always confirm with me before booking anything.

1. MY TRAVEL PROFILE

Legal name for bookings: [LEGAL FIRST + LAST NAME]

Date of birth: [DOB]

Phone: [PHONE]

Email: [EMAIL]

Nationality / passport country: [COUNTRY]

Passport number: [PASSPORT NUMBER]

Passport expiration: [EXPIRATION DATE]

Known Traveler Number: [KTN]

Redress Number: [REDRESS NUMBER OR NONE]

Travel Style

Default: Efficient, comfortable, clean, low-stress

Priority order:

1. Best schedule
2. Shortest travel time
3. Loyalty/status benefits
4. Comfort
5. Price
6. Points optimization

Do not optimize only for lowest price unless I specifically say "cheapest possible".

البطاقات، النقاط، والطيران

هذا الجزء يجعل Claude يفكر مثل شخص فاهم نقاط سفر، وليس فقط أرخص سعر.

2. CREDIT CARDS, POINTS, AND PAYMENT

Before recommending anything, always consider which card gives the best value, points, insurance, lounge access, and travel protections.

Primary travel card: [CARD NAME]

Network: [Visa / Mastercard / Amex]

Last 4: [XXXX]

Best for: [Flights / hotels / dining / general]

Benefits: [Trip delay, lounge, rental insurance]

Points Programs

For every purchase, show: cash price, points price, taxes/fees, cents-per-point value, and which is better.

3. AIRPORTS AND FLIGHTS

Primary airport: [YOUR AIRPORT CODE]

Backup airports: [BACKUP 1], [BACKUP 2]

Seat: Aisle > Window > Never middle

Prefer: Exit row, extra legroom, front half

Avoid: Last row, near bathrooms, basic economy

Schedule Rules

Preferred departure: 7am to 11am

Avoid: before 6am, red-eyes, late arrivals

Max connections: 1 stop

Direct if: under \$200 more than best 1-stop

اكتب قواعذك بوضوح. إذا كنت لا تريد Basic Economy، اكتب ذلك صراحة. إذا تقبل رحلة غير مباشرة فقط إذا توفر مبلغ كبير، اكتب الشرط.

الفنادق، التنقل، والمطاعم

هذا الجزء يساعد Claude على اختيار فندق مناسب، منطقة آمنة، تنقل منطقي، ومطاعم حسب ذوقك.

4. HOTELS AND STAYS

Style: Clean, modern, safe, convenient

Avoid: Sketchy areas, outdated rooms, bad wifi

Must-haves: King bed, high floor, fast wifi,
good gym, clean rooms, safe area, recent reviews,
walking distance to plans

Hotel Chains:

1. [CHAIN 1] - ID: [XXXX] - Tier: [TIER]

2. [CHAIN 2] - ID: [XXXX] - Tier: [TIER]

Budget cap per night: \$[NUMBER]

5. LOUNGES AND AIRPORT EXPERIENCE

TSA PreCheck: Yes - KTN: [KTN]

Global Entry: [Yes/No]

Lounge cards: [CARD]: [Centurion/Priority Pass]

Tell me which lounges I can access at each airport.

6. GROUND TRANSPORTATION

Default: Uber Black after 9pm, regular Uber otherwise

Prefer walking > Uber > transit > rental

7. RESTAURANTS

Favorite cuisines: [STEAK, SUSHI, ITALIAN, ETC.]

Style: Fun, high-quality, not overly touristy

Budget per dinner: \$[NUMBER] per person

قواعد الحجز الصارمة

هذا أهم جزء في البرومبت. يضمن أن Claude لا يحجز أي شيء إلا بعد موافقة واضحة منك.

HARD BOOKING RULES

1. NEVER book without my explicit approval.
2. Before booking, always show:
 - Recommended option + 1-2 alternatives
 - Total cost with taxes and fees
 - Cancellation policy
 - Credit card to be charged
 - Loyalty number being used
 - Points/miles earned
 - Whether points or cash is better
3. Wait for "Go" or "Book it" before proceeding.
4. Do NOT treat "Looks good" or "Interesting" as approval.
5. Flag hidden fees and non-refundable policies.
6. Never book basic economy, non-refundable hotels, separate tickets, or overnight layovers unless I explicitly approve.

DEFAULT VOICE

Be direct, useful, and efficient.
When there is a clear best option, say so.
When something is risky or overpriced, tell me.

لا تحذف هذا الجزء. هو الذي يحميك من الحجز الخاطئ أو الدفع قبل المراجعة.

الخطوة الثانية: ربط Chrome Connector

حتى يستطيع Claude الدخول إلى مواقع الحجز، يحتاج الوصول إلى المتصفح. هذا يتم من خلال Chrome Connector وإضافة Claude in Chrome.

خطوات الربط

1. اذهب إلى Settings > Customize > Connectors.
2. ابحث عن Chrome.
3. اضغط Add.
4. ثبت إضافة Claude in Chrome من Chrome Web Store.
5. افتح Chrome واضغط على أيقونة Claude لتأكيد الاتصال.

قبل الحجز: افتح حساباتك في شركات الطيران والفنادق داخل Chrome. هذا يساعد Claude على رؤية أسعار الأعضاء، رصيد الأميال، ومزايا الولاء.

الشيء	لماذا مهم؟
تسجيل الدخول لشركة الطيران	حتى يرى Claude الأميال، الحالة، والأسعار الخاصة.
تسجيل الدخول للفندق	حتى يطبق رقم العضوية ويقارن أسعار الأعضاء.
بطاقة الدفع محفوظة	تسرع تعبئة البيانات، لكن لا يتم الدفع إلا بعد موافقتك.

الخطوة الثالثة: احجز أول رحلة

بعد إعداد المشروع وربط المتصفح، يمكنك إعطاء Claude تفاصيل الرحلة الأساسية. هو يستخدم تعليمات المشروع لإكمال الباقي.

THE BOOKING PROMPT

Book me a trip. Here are the details:

WHERE: [ORIGIN] to [DESTINATION]

WHEN: Depart [DATE], return [DATE]

PURPOSE: [business / vacation / family / other]

HOTEL AREA: [neighborhood or landmark]

TRAVELING WITH: [solo / partner / family]

PRIORITY: [cheapest / most direct / best schedule / points]

OVERRIDES: [anything that changes your defaults]

Do this in three phases. Pause between each.

PHASE 1: RESEARCH (no booking yet)

- Compare 3 flight options and 3 hotel options
- Show cost, points earned, and cancellation policy
- End with: Approve flight? (1/2/3) and Approve hotel? (1/2/3)

PHASE 2: BOOK (only after my approval)

- Open booking sites and fill in my details
- Apply loyalty numbers and credit card
- Pause before purchase for final confirmation

PHASE 3: REPORT

- Send confirmation in standard output format
- Add events to my Google Calendar
- Save confirmations to Google Drive

شكل تقرير الحجز النهائي

بعد الموافقة والحجز، اطلب من Claude إرسال ملخص منظم بهذا الشكل. هذا يسهل حفظ الرحلة أو إرسالها لشخص آخر.

BOOKING CONFIRMATION

SUBJECT

Booked: LAX > JFK + 3 nights NYC, Dec 15-20
Total: \$1,847

FLIGHT

American Airlines AA 142
LAX > JFK | Dec 15 | 8:05am - 4:32pm
Cabin: Premium Economy | Seat: 12C (Aisle)
Confirmation: XKFT92

HOTEL

Marriott Marquis Times Square
Check-in: Dec 15 | Check-out: Dec 20
Room: King, High Floor
Confirmation: 8827461M

PAYMENT

Flights: Amex Platinum (x1234) - \$612
Hotel: Chase Sapphire Reserve (x5678) - \$1,235

POINTS EARNED

AAdvantage miles: 4,820
Marriott points: 12,500

BEFORE YOUR TRIP

- Online check-in opens: [DATE/TIME]
- Hotel cancellation deadline: [DATE/TIME]
- Download boarding pass after check-in

احتفظ بهذا التقرير في Notion أو Google Drive أو Apple Notes. وقت السفر، وجود كل شيء في صفحة واحدة يختصر عليك توتر كبير.

برومبت تجهيز الرحلة

شغله بعد الحجز. يعطيك صفحة مختصرة فيها الطقس، ماذا تحمل معك، المطاعم، التنقل، والمواعيد.

TRIP PREP PROMPT

Build me a one-page trip prep brief for this trip.

Destination: [CITY]

Dates: [DATE] to [DATE]

Hotel: [HOTEL NAME + NEIGHBORHOOD]

Purpose: [business / vacation / mix]

Traveling with: [solo / partner / family]

Vibe: [low-key, walk and eat well]

Include these sections:

1. WEATHER + WHAT TO PACK
2. RESTAURANT PICKS NEAR MY HOTEL
3. MY MEETINGS/EVENTS
4. ONE LOCAL THING IF I GET A FREE HOUR
5. GETTING AROUND
6. WHAT I MIGHT FORGET
7. MONEY
8. ONE PERSONAL NOTE

Keep it under 500 words. Section headers in bold.

Real names, real links, real times.

مفيد قبل السفر

يعطيك كل ما تحتاجه قبل الرحلة بدل فتح عشرات التابات.

مفيد أثناء الرحلة

تحفظه في الجوال وتفتحه عند الوصول للمطار أو الفندق.

مراقبة انخفاض الأسعار

بعد الحجز، قد ينخفض سعر الرحلة. هذا البرومبت يجعل Claude يراجع السعر يومياً ويخبرك إذا في فرصة لإعادة الحجز أو أخذ رصيد.

PRICE DROP MONITOR

Check the current price for this flight:

Route: [AIRLINE] [FLIGHT NUMBER]

Date: [DEPARTURE DATE]

Cabin: [Economy / Premium Economy / Business]

Price I paid: \$[AMOUNT]

Search the airline website and Google Flights for the current price on this exact flight and cabin.

If the price dropped:

- Tell me the new price and savings
- Check the airline's rebook policy
- Tell me exactly what to do to claim the difference
- Note travel credit expiration date if relevant

If the price is the same or higher:

- Just say "No change" and the current price

Run this daily until 24 hours before departure.

تنبيه: قواعد إعادة الحجز تختلف حسب الشركة ونوع التذكرة. لا تفترض أن كل شركة تعطيك فرق السعر. اطلب من Claude أن يتحقق من سياسة الشركة قبل أي خطوة.

ملفات المسافرين المرافقين

إذا تسافر مع شخص آخر باستمرار، أضف ملفه داخل المشروع. Claude سيحاول حجز المقاعد معاً واستخدام أرقام الولاء الصحيحة لكل شخص.

```
# COMPANION TRAVELER: [NAME]
Legal name: [FIRST + LAST]
Date of birth: [DOB]
Passport: [NUMBER] - Expires: [DATE]
Known Traveler Number: [KTN or NONE]
Seat preference: [Window / Aisle]
Airline loyalty: [AIRLINE] - ID: [XXXX]
Hotel loyalty: [CHAIN] - ID: [XXXX]

When booking for both of us:
- Book seats in the same row
- Use each person's own loyalty number
- If only one has status, book the status member first
- Hotel: book one room under the better loyalty account
- If traveling with kids: never separate floors
```

متى تستخدمه؟

- ✓ السفر مع شريك أو عائلة.
- ✓ رحلات عمل متكررة مع مساعد أو زميل.
- ✓ حجوزات تحتاج مقاعد متجاورة أو غرف مرتبطة.

مراجعة المصاريف بعد الرحلة

بعد رجوعك، استخدم هذا البرومبت لمعرفة كم صرفت، كم نقطة ربحت، وما الذي كان يمكن تحسينه.

POST-TRIP REVIEW PROMPT

I just got back from [DESTINATION].
Dates: [DATE] to [DATE].
Pull all the booking details from our conversation history
for this trip and build me a post-trip spending review.

TOTAL COST BREAKDOWN

- Flights cash paid + points used
- Hotel cash paid + points used
- Ground transport
- Estimated food and entertainment
- Total trip cost

POINTS AND MILES EARNED

- Airline miles earned
- Hotel points earned
- Credit card points earned
- Progress toward next loyalty tier
- Estimated dollar value of points earned

WHAT WENT WELL

WHAT TO DO DIFFERENTLY NEXT TIME

UPDATE MY PROFILE

Keep it under 400 words. Be direct.

هذه المراجعة مهمة إذا تسافر كثير. تساعدك تعرف هل تستخدم البطاقة الصحيحة، هل تستفيد من الولاء، وهل قراراتك فعلاً توفر لك.

بطاقة الطوارئ للسفر

قبل السفر الدولي، اجعل Claude يجهز لك بطاقة طوارئ من صفحة واحدة. احفظها PDF وصورة في الجوال، ويفضل نسخة مطبوعة في الحقيبة.

EMERGENCY CARD PROMPT

Generate a one-page emergency travel card for my trip to [DESTINATION COUNTRY/CITY]. Dates: [DATE] to [DATE].

Include:

EMERGENCY NUMBERS

- Local emergency number
- Embassy / Consulate address + phone + hours
- Nearest hospital to my hotel with English staff
- Travel insurance policy number + claims phone
- Airline rebooking number

CONTINGENCY PLANS

- If my flight is cancelled
- If my hotel falls through
- If I lose my passport
- If my credit card is stolen

PRACTICAL INFO

- Hotel address in local language
- "I need help" and "Take me to a hospital" in local language
- Local ride-share app
- Phone/eSIM info

Format as a clean printable single page. No fluff.

لا تنتظر المشكلة حتى تحصل. بطاقة الطوارئ قد لا تحتاجها أبداً، لكنها تصبح مهمة جداً إذا صار إلغاء رحلة أو فقدان جواز في وقت متأخر.

مقارنة رحلتين قبل الحجز

إذا مختار بين مدينتين أو تاريخين، استخدم وضع المقارنة. Claude يقارن السعر، الطقس، الطيران، الفنادق، التأشيرات، والنقاط.

TRIP COMPARISON PROMPT

I am deciding between two trips. Compare them.

OPTION A:

Destination: [CITY/COUNTRY]

Dates: [DATE] to [DATE]

Purpose: [vacation / business / mix]

OPTION B:

Destination: [CITY/COUNTRY]

Dates: [DATE] to [DATE]

Purpose: [vacation / business / mix]

For each option, show:

- Best flight price, travel time, airline
- Best hotel price, location, quality
- Total estimated trip cost
- Weather forecast for those dates
- Best points/miles strategy
- Visa or entry requirements
- One advantage
- One risk or downside

End with your recommendation and why.

هذا مفيد جداً لو عندك مرونة في التواريخ. أحياناً تغيير أسبوع واحد يوفر مئات الدولارات أو يعطيك فندق أفضل.

متى يعمل بشكل ممتاز؟ ومتى لا؟

لا يناسب كثيراً	يعمل ممتاز مع
حجوزات عائلية مع شروط مقاعد معقدة.	رحلات فردية أو لشخصين بقواعد واضحة.
رحلات multi-city كثيرة التفاصيل.	رحلات ذهاب وعودة بسيطة.
حجوزات عبر أدوات شركات داخلية تحتاج موافقات.	فنادق سلاسل كبيرة وحسابات ولاء.
Award travel الذي يحتاج مكاملة هاتفية.	مقارنة Google Flights ومواقع شركات الطيران.

نصائح احترافية

- ✓ سجل دخولك أولاً إلى حسابات الطيران والفنادق.
- ✓ ابدأ برحلة بسيطة قبل تجربة رحلة معقدة.
- ✓ استخدم مراحل Research / Book / Report حتى تبقى الموافقة بيدك.
- ✓ حدث ملف السفر كلما حصلت على بطاقة جديدة أو مستوى ولاء جديد.
- ✓ جدول برومبت تجهيز الرحلة ليعمل قبل السفر بثلاثة أيام.

قائمة التحقق السريعة

الخطوة	ما الذي تفعله؟
1	أنشئ مشروع Travel Agent داخل Claude Cowork.
2	الصق البرومبت الرئيسي وعدل بياناتك.
3	اربط Chrome Connector.
4	سجل دخولك إلى مواقع الطيران والفنادق.
5	استخدم برومبت الحجز بثلاث مراحل.
6	لا توافق على الدفع إلا بعد مراجعة السعر، السياسة، والبطاقة.
7	بعد الحجز، شغل برومبت تجهيز الرحلة ومراقبة الأسعار.

الصورة الكبيرة: أنت لا تطلب من Claude أن يعطيك أفكار سفر. أنت تبني نظام سفر شخصي يعرف تفضيلاتك، يقارن الخيارات، ويختصر عليك البحث والحجز.

هل تريد بناء موقع أو تطبيق احترافي، أو استخدام الذكاء الاصطناعي داخل عملك؟
تواصل عبر الإيميل: info@taha-ai.com