

جهاز Claude في يوم واحد

الدليل العملي لإعداد Claude بشكل صحيح من أول يوم: Skills، المهام
المجدولة، Artifacts، Plugins، وامتداد Chrome - مع إعدادات إضافية
وبرومبتات جاهزة.

Plugins

Artifacts

Scheduled Tasks

Skill قابلة لإعادة الاستخدام

Connectors + Projects

Claude in Chrome

وش بنجّه بالضبط؟

الخريطة كاملة

هذه الخمس إعدادات تحول Claude من شات عادي إلى نظام عمل متكرر ومتربط.

الترتيب الذكي

ابدأ بـ Skill واحدة تعلّم Claude أسلوبك، بعدها اربط أدواتك، ثم أنشئ مهمة مجدولة، وبعدها Artifact، ثم أضف Chrome وPlugin حسب احتياجك. بهذه الطريقة كل جزء يبني فوق اللي قبله.

الإعداد	أفضل استخدام	معلومة مهمة
Skills	تكرار نفس المهمة بنفس المعايير	متاحة على Free و Pro و Max و Team و Enterprise مع تفعيل Code execution.
Scheduled Tasks	Briefs وتقارير ومهام دورية	تعمل عن بُعد في Cowork على الخطط المدفوعة حتى لو جهازك مقفل.
Artifacts	أدوات، Dashboards، ألعاب وصفحات تفاعلية	يمكن نشرها برابط عام على Free/Pro/Max؛ Team/Enterprise مشاركة داخلية.
Plugins	حزمة جاهزة من Skills + Connectors + Agents	متاحة على الخطط المدفوعة.
Claude in Chrome	قراءة الصفحات، النقر، الكتابة، تعبئة النماذج	متاح على الخطط المدفوعة ويحتاج حذرًا مع المواقع الحساسة.

ملاحظة: واجهة Claude تتغير بسرعة. إذا اختلف اسم زر بسيط عندك، ابحث عن نفس الوظيفة داخل Customize أو Cowork.

أنشئ Skill تستخدمها كل مرة

أفضل إعداد تبدأ به إذا عندك مهمة تتكرر بنفس الأسلوب.

وش هي Skill؟

ملف تعليمات وموارد يخلي Claude يعرف كيف ينفذ مهمة محددة بنفس القواعد كل مرة. مثال: عرض تقديمي بنفس ألوانك، تقرير بنفس هيكلك، أو تحليل بنفس Framework.

فعل Code execution

1

من Settings > Capabilities ثم فعل Code execution and file creation.

افتح مكتبة Skills

2

Customize > Skills > + > Browse skills. جرب Skill جاهزة قبل ما تبني واحدة خاصة.

أنشئ Skill خاصة بك

3

اختر مهمة واحدة متكررة، وحدد الأسلوب، المدخلات، الإخراج، والأخطاء اللي لازم يتجنبها.

Prompt to create your first Skill

I want to create a reusable Claude Skill for [TASK].

Ask me the minimum questions needed to learn:

- my preferred workflow
- output structure
- tone and quality standard
- rules that must always be followed
- common mistakes to avoid

Then create a complete skill.md I can upload to Claude.

Include a clear name, description, instructions, and 3 test examples.

أفضل Skill أولى: Brand Content، Presentation Deck، Meeting Notes، أو Weekly Report. لا تبني Skill ضخمة تعمل كل شيء.

جهاز Scheduled Task

02

خل Claude ينفذ نفس المهمة تلقائيًا في الوقت اللي تختاره.

التحديث المهم

المهام المجدولة الآن جزء من Claude Cowork على الخطط المدفوعة. تعمل عن بُعد، لذلك تشتغل في موعدها حتى لو الكمبيوتر نايم أو تطبيق Claude مقفل.

افتح Scheduled

1

من الشريط الجانبي افتح Scheduled ثم New task.

اختر Create with Claude

2

صف المهمة بلغتك العادية، وخله يسألك عن التوقيت والمصدر والإخراج.

اربط المصادر

3

استخدم Connectors أو Plugins للوصول إلى البريد، التقويم، الملفات، Slack أو غيرها.

راجع أول تشغيل

4

ابدأ بمهمة قراءة/تلخيص قبل أي مهمة ترسل أو تعدّل بيانات تلقائيًا.

Morning Brief

Every weekday morning, create a concise morning brief using my connected calendar and email. Include:

1. Today's meetings and deadlines
2. Messages that need a reply
3. The 3 most important priorities
4. Risks or conflicts I should notice

Keep it under one page and prioritize action over summary.

أفكار قوية: تقرير منافسين أسبوعي، ملخص بريد صباحي، مراجعة KPIs يوم الجمعة، قائمة Follow-ups، أو ملخص أسبوعي يوم الأحد.

ابن Artifact تفاعلي

بدل ما يعطيك Claude نص فقط، خله يبني شيء تستخدمه فعلاً.

Calculator

حاسبة أسعار، هامش ربح، قرض، أسعار، أو ROI.

سريع ومفيد

Tracker

متابعة أهداف، عادات، بطاقات، Leads أو مهام.

استخدام يومي

Dashboard

عرض بيانات ومؤشرات في واجهة واحدة سهلة.

مناسب للأعمال

Interactive Tool

Quiz، مخطط، مولد أفكار، أداة تقييم أو صفحة تفاعلية.

قابل للمشاركة

Artifact builder prompt

Build me an interactive artifact for [USE CASE].

It should be simple, polished, mobile-friendly, and immediately usable.

Requirements:

- [INPUTS]
- [CALCULATIONS / LOGIC]
- [OUTPUTS]
- Save the user's entries when possible
- Include a clean reset button
- Make the visual hierarchy obvious

Before building, suggest 3 useful features I may have missed.

على Free/Pro/Max تقدر تنشر بعض Artifacts برابط عام. على Team/Enterprise المشاركة تكون داخل المؤسسة. راجع الملفات الحساسة قبل المشاركة لأن Artifact قد يرتبط بمرفقات المحادثة.

أضف Plugin

04

لو الـ Skill تعلم Claude "كيف"، فالـ Plugin يجهز لك نظام عمل كامل.

وش يجمع الـ Plugin؟

الـ Plugins يمكن أن تجمع Skills + Connectors + Sub-agents في حزمة واحدة، عشان تبدأ Workflow كامل بدون تركيب كل جزء يدويًا.

Customize > Plugins

1

افتح Browse plugins وشوف الفئات: Marketing، Sales، Finance، Legal، Design، Engineering وغيرها.

Install

2

اختر Plugin واضح من مصدر تثق فيه. بعض الـ Plugins قد تضيف Connectors أو أدوات محلية.

استخدم Skill من داخل Plugin

3

اكتب / أو اضغط + لمشاهدة المهارات التي أضافها الـ Plugin.

Creator

+ Research + hooks + content calendar
.repurposing

Sales

-Prospecting + CRM + account research + follow
.up

Finance

Models + spreadsheets + reporting + document
.workflows

Developer

.Code review + browser tools + tickets + docs

الأمان: لا تثبت Plugin أو Skill من مصدر مجهول بدون ما تراجع محتواه وصلاحياته، خصوصًا إذا يربط خدمات خارجية أو يشغل كود.

نزل Claude in Chrome

05

خل Claude يشتغل مع الصفحة اللي أمامك بدل النسخ واللصق طوال الوقت.

وش يقدر يسوي؟

Claude in Chrome يقدر يقرأ الصفحة، ينقر، يكتب، يتنقل، ويعبّي نماذج باستخدام تسجيلات دخولك الحالية. متاح على الخطط المدفوعة، والـ Side Panel ما زال Beta لبعض الخطط.

1 ثبت الإضافة الرسمية

من Chrome Web Store وابحث عن Claude in Chrome من Anthropic.

2 سجّل الدخول وثبتها في الشريط

اضغط على أيقونة الإضافات ثم Pin عشان تبقى ظاهرة.

3 امنح الصلاحيات بوعي

ابدأ بمواقع تثق فيها، وحدد صلاحيات المواقع بدل السماح المفتوح إذا ما تحتاجه.

Job Applications

قراءة الإعلان، ملء الحقول، وتجهيز المعلومات قبل الإرسال.

مفيد

CRM

تحديث بيانات العملاء، نسخ معلومات، وتجهيز ملاحظات.

متكرر

Research

التنقل بين مواقع متعددة واستخراج المعلومات.

سريع

لا تستخدمه بلا رقابة على الحسابات البنكية، كلمات المرور، المعلومات الطبية/القانونية الحساسة أو أي عملية لا يمكن التراجع عنها. Anthropic نفسها توصي بالحد.

إضافتان تفرق كثير: Connectors + Projects

Bonus

هذه ليست ضمن الخمس في الفيديو، لكنها غالبًا السبب الحقيقي وراء نتائج Claude القوية.

Connectors

اربط Claude ببياناتك وأدواتك بدل ما تعيد إرسالها كل مرة: Google Workspace، Microsoft 365، Slack، GitHub وغيرها حسب المتاح بحسابك.

يعطي Claude الوصول للأدوات

Projects

خزن سياق مشروع طويل: ملفات، قواعد، أهداف ومعلومات ثابتة. كل محادثة داخل المشروع تبدأ من نفس الخلفية.

يحافظ على السياق

الفرق المهم

Project = معلومات ثابتة تريدها موجودة في كل محادثة داخل المشروع. **Skill** = طريقة تنفيذ أو Workflow تُستخدم وقت الحاجة. **Connector** = وصول لخدمة أو بيانات خارجية. **Plugin** = حزمة جاهزة تجمع أكثر من جزء.

Project starter prompt

Help me set up a Claude Project for [PROJECT].

Create:

1. A short project instruction block
2. The files/context I should upload
3. 5 rules Claude should always follow in this project
4. A naming convention for outputs
5. A reusable kickoff prompt for every new task

أفضل تركيبة: Project يحفظ خلفية عملك + Skill تعطي طريقة التنفيذ + Connector يجلب البيانات + Scheduled Task يشغلها تلقائيًا.

أفضل Setup حسب استخدامك

لا تحتاج كل شيء. اختر Stack يناسب شغلك وابدأ به.

صانع محتوى

Brand Voice :**Skill**
Weekly content plan :**Task**
Hook tracker :**Artifact**
Marketing :**Plugin**
competitor research :**Chrome**

صاحب بزنس

KPI Report :**Skill**
Sunday briefing :**Task**
ROI calculator :**Artifact**
Sales/Finance :**Plugin**
CRM/admin :**Chrome**

طالب

Study Notes :**Skill**
Weekly study plan :**Task**
Quiz tool :**Artifact**
Research :**Plugin**
course pages :**Chrome**

Freelancer

Proposal style :**Skill**
Follow-up list :**Task**
Pricing calculator :**Artifact**
Productivity :**Plugin**
client portals :**Chrome**

Developer

Code review rules :**Skill**
Repo status report :**Task**
Internal utility :**Artifact**
Engineering :**Plugin**
testing/debugging :**Chrome**

Job Seeker

Resume tailoring :**Skill**
Job roundup :**Task**
Application tracker :**Artifact**
Research :**Plugin**
applications :**Chrome**

قاعدة بسيطة: أي شيء تكرر = Skill. أي شيء يحتاج وقت محدد = Scheduled Task. أي شيء يحتاج واجهة = Artifact. أي Workflow كامل = Plugin. أي شيء يحدث داخل موقع = Chrome.

5 برومتات جاهزة تبدأ بها اليوم

Copy & Paste

انسخ، عدّل الأقواس، وخلق عملي.

1. Skill Generator

Turn my workflow for [TASK] into a reusable Claude Skill. Interview me first, then create the skill.md.

2. Weekly CEO Brief

Every Sunday, review my connected calendar, tasks, and key messages. Give me a one-page plan for the week: priorities, deadlines, risks, and follow-ups.

3. Artifact Builder

Build an interactive [TRACKER/CALCULATOR/DASHBOARD] for [PURPOSE]. Keep it clean, fast, mobile-friendly, and easy to share.

4. Plugin Recommendation

Based on my work as a [ROLE], recommend the 3 most useful Claude plugins to install. Explain what each adds and what connector permissions it needs.

5. Chrome Workflow

On this website, help me complete [TASK]. Before taking actions, summarize the plan, highlight anything irreversible, and ask me before submitting or sending anything.

جرب هذه البرومتات في نفس الأسبوع. بعد 7 أيام احذف أي إعداد لم يوفر لك وقتًا فعليًا.

خطة الإعداد في جلسة واحدة

30 دقيقة

إذا ما تبغى تتشتت، امشِ بهذا الترتيب.

1 فَعِّل Capabilities

تأكد من Code execution and file creation قبل Skills و Artifacts.

2 ثَبِّت Skill واحدة فقط

ابدأ بـ Presentation، Writing أو Workflow تستخدمه فعلاً.

3 اربط Connector واحد

اختر Gmail/Calendar/Drive/Slack حسب شغلك.

4 أنشئ Scheduled Task واحدة

Morning Brief أو Weekly Plan أفضل بداية.

5 ابن Artifact صغيرة

Tracker أو Calculator يخدمك كل أسبوع.

6 ثَبِّت Plugin واحد

يفضل Plugin مرتبط بوظيفتك بدل تثبيت كل شيء.

7 ثَبِّت Chrome

ابدأ على مواقع منخفضة المخاطر وتعلم الصلاحيات أولاً.

Skill ما تشتغل؟

تأكد أن Code execution مفَعَّل وأن وصف الـ Skill واضح ويحدد متى تستخدم.

Task ما نفذت؟

راجع Schedule والـ Connectors، وافتح سجل التشغيل لمعرفة أين توقفت.

Artifact ما تشارك؟

فرق بين Publish على الخطط الفردية و Share داخل Team/Enterprise.

Chrome ما يشوف الصفحة؟

حدّث Chrome، تأكد من صلاحية الموقع، ثم Refresh وافتح الإضافة من جديد.

الخمسة إعدادات في صفحة واحدة

مرجع سريع

خذ Screenshot لهذه الصفحة.

#	الإعداد	أين تجده؟	وَش تسوي أول مرة؟
1	Skill	Customize > Skills	اختر Workflow متكرر وحوله إلى Skill.
2	Scheduled Task	Scheduled / Cowork	سوّ Morning Brief أو Weekly Plan.
3	Artifact	داخل المحادثة	ابني Tracker أو Calculator وانشره إذا خطتك تسمح.
4	Plugin	Customize > Plugins	ثبّت Plugin واحد لوظيفتك.
5	Claude in Chrome	Chrome Web Store	ابدأ بموقع موثوق ومهمة قابلة للمراجعة.

التركيبة الأقوى

Claude = Project + Skill + Connector + Scheduled Task
للبينات، وينفذ في الوقت المناسب.

مصادر رسمية من Anthropic استخدمت للتحقق من التفاصيل:

Claude in Chrome · Plugins · Artifacts · Scheduled Tasks · Skills

لا تجعل الأتمتة تنفذ إرسالاً، شراءً، حذفاً أو تغييرات حساسة بدون مراجعة بشرية، خصوصاً في أول أسبوع.

لا تستخدم Claude كأنه شات عادي.

إذا جهزت هذه الطبقات صح، Claude يصير أقرب لمساعد عمل حقيقي: يتذكر السياق، يكرر طريقته، يشتغل على جدول، يبنى أدوات، ويرتبط بالمواقع والخدمات اللي تستخدمها.

- ابدأ بإعداد واحد يوفر لك وقت هذا الأسبوع.
- لا تثبت 20 Skill و Plugin من أول يوم.
- راجع أي Workflow فيه إرسال أو تعديل بيانات قبل تخليه يعمل لوحده.
- بعد أسبوع، احتفظ فقط بالإعدادات اللي فعليًا وفرت عليك وقت.